

**OGŁOSZENIE NABORU  
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz.1202 z późn. zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach ustalonego Zarządzeniem nr 36/2013 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach z dnia 11 lipca 2013 roku

**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 2

**II. Określenie nazwy stanowiska urzędniczego, na które prowadzony jest nabór**

Kierownik Aquaparku

**III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe preferowane o specjalności zarządzanie, marketing, ekonomia, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowana znajomość zagadnień związanych z eksploatacją krytych pływalni;
- 2) umiejętność organizowania pracy, kierowania zespołem i podejmowania decyzji;
- 3) prawo jazdy kategorii B;
- 4) znajomość przepisów ustaw:
  - a) z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1515/,
  - b) z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1202 z późn. zm./,
  - c) z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy /t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1502 z późn.zm./ w szczególności przepisów Działu Szóstego – Czas pracy,
  - d) z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2013, poz. 885 z późn zm./,
  - e) z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn.zm./,
  - f) z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych /Dz. U. z 2011, Nr 208, poz. 1240 z późn. zm./,
  - g) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach /Dz.U. 2015, poz. 2016/.
- 5) biegła znajomość pakietu MS Office;
- 6) doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowo-rekreacyjnymi o podobnym przeznaczeniu.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku**

Kierowanie pracą Aquaparku – samodzielnego obiektu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowej eksploatacji obiektu oraz prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej;
- 2) zapewnienie integralnego działania zróżnicowanych funkcji obiektu przy szczegółowym uwzględnieniu oczekiwań użytkowników oraz dążenie do optymalizacji kosztów funkcjonowania obiektu w szczególności poprzez stosowanie zasad racjonalnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz materiałami eksploatacyjnymi;
- 3) świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektu na cele rekreacyjne i sportowe oraz organizacja przedsięwzięć o charakterze sportowo-rekreacyjnym (m.in. nauka pływania, zawody pływackie, itp.);
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Aquaparku i z urządzeń stanowiących jego infrastrukturę;
- 5) zarządzanie zasobami ludzkimi, właściwe planowanie pracy podległych służbowo pracowników oraz nadzór nad właściwym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im obowiązków służbowych;
- 6) sporządzanie planów, analiz, sprawozdań dotyczących działalności obiektu;
- 7) sporządzanie wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu działalności Aquaparku.

**V. Warunki pracy** na stanowisku Kierownika Aquaparku – praca biurowo - terenowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

**VI.** W miesiącu lutym 2016r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) własnoręcznie czytelnie podpisane i opatrzone datą oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii;
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Aquaparku (w przypadku wyboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy);
  - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., 1202 ze zm.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe\*;

- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu w chwili składania oferty – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu\*);  
7) wykaz złożonych dokumentów.

\* - Kserokopie dokumentów przedłożonych w ofercie winny być potwierdzone podpisem kandydata „Za zgodność z oryginałem”. Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

#### **VIII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze składają w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 2 w Suwałkach, pokój nr 205, w terminie **do dnia 17 marca 2016r. do godz. 10<sup>00</sup>**, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt VII ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Aquaparku.” Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

- a) osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji;
- b) osoby, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną o tym poinformowane telefonicznie;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (strona internetowa Urzędu Miejskiego w Suwałkach) oraz na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach i tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka;
- d) dodatkowych informacji o naborze na w/w stanowisko udziela Beata Skibicka, nr telefonu (087) 566 68 53.

Suwałki, 03.03.2016r.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

Waldemar Borysewicz